

Рассмотрено
на общем собрании трудового
коллектива 30.08 2017
года



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского
района «Средняя общеобразовательная школа №5 »**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (далее- Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МБОУ СОШ №5, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.
- 1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях развития коллегиальных и общественных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

- 2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:
 - участие в управлении учреждением;
 - выполнение трудовых обязательств;
 - защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.
- 2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:
 - гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
 - единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
 - единства прав и обязанностей трудового коллектива;
 - неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
 - развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
 - коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
 - всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;

- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учета общественного мнения.

3. Права и обязанности трудового коллектива

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

- 3.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:
 - участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы развития и годовых планов развития школы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
 - утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
 - заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.
- 3.2. В сфере трудовых отношений:
 - участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет школы подписать этот договор;
 - осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
 - заслушивать отчеты администрации школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.
- 3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:
 - осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;
 - ставить вопросы о привлечении в ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.
- 3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:
 - обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
 - применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
 - обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
 - снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст.194 ТК РФ);

- 3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:
- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;
 - принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.
- 3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:
- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
 - вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
 - обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных средств;
 - участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.
- 3.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.
- 3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:
- осуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
 - осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
 - осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
 - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
 - предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.
- 3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов школы:
- выбрать свой представительный орган – профсоюзный комитет;
 - принимать устав школы, изменения и дополнения к нему;
 - избирать представителей от трудового коллектива в Совет школы, утверждать состав Совета школы и его председателя, определять срок их полномочий;

- утверждать Положение о Совете школы;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
 - профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (советом школы, педагогическим советом и т.д.);
 - администрацией школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.
- 4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
- 4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления школой.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 4.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.
- 4.8. Решение Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.
- 4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
- 4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления школы.
- 4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывает протокол председатель и секретарь собрания.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- ⇨ своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- ⇨ реализацию принятых решений;
- ⇨ выполнение обязательств по коллективному договору;
- ⇨ соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. Делопроизводство

6.1. Профсоюзный комитет школы организует делопроизводство Общего собрания.

6.2. Руководство школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.